

- - - En la ciudad de Villa de Álvarez, cabecera del Municipio del mismo nombre del Estado de Colima, siendo las 12:20 doce horas con veinte minutos del día **04 de Diciembre del 2009** dos mil nueve, se reunieron los integrantes del Honorable Ayuntamiento Constitucional de Villa de Álvarez, en las instalaciones que ocupa la Sala de Cabildo ubicada en la planta alta de esta Presidencia Municipal, con objeto de celebrar la Sesión Ordinaria, misma que fue sujeta al siguiente:

#### **ORDEN DEL DIA**

##### **I.- Verificación del Quórum legal, e instalación, en su caso, de la sesión**

##### **II.- Lectura del Acta anterior, y aprobación en su caso**

##### **III.- Informes de las Comisiones Municipales**

- Comisión de Comercio y Restaurantes
- Presentación, análisis y aprobación en su caso del dictamen para la licencia de Súper KIOSKO, Tienda de Autoservicios con venta de cerveza, vinos y licores.
- Presentación, análisis y aprobación en su caso del dictamen para la licencia de Restoran Bar a nombre de Dulce Maria Vargas Luna.
- Comisión de Planeación y Desarrollo Social.
- Presentación, análisis y aprobación en su caso del dictamen para incrementar y refrendar al programa MICROEMPRESA fondo 4, así como autorización para otorgar dos créditos a microempresarios.
- Presentación, análisis y aprobación en su caso del dictamen para autorizar la propuesta de inversión del programa de espacios públicos 2009.
- **Comisión de Gobernación y Reglamentos**
- Presentación, análisis y aprobación en su caso del dictamen del Proyecto de Reglamento de la Comisión de Honor y Justicia de la Dirección de Seguridad Pública y Vialidad del Municipio.

##### **IV.- Peticiones de Dependencias**

- **Aprobación de los candidatos a las Comisarías Municipales.**

##### **V.- Peticiones de Terceros**

##### **VI.- Asuntos Generales**

##### **VII.- Clausura de la Sesión**

En el desahogo del **PRIMER PUNTO** del orden del día, el Ciudadano Secretario del H. Ayuntamiento, **C. Enrique Monroy Sánchez**, verificó el quórum legal manifestando la presencia de la mayoría de los Integrantes del Cabildo, por lo que la Ciudadana **Presidenta Municipal Brenda del Carmen Gutiérrez Vega**, declaró instalada la Sesión Ordinaria.

**SEGUNDO PUNTO.-** Lectura del Acta anterior, y aprobación en su caso.

Atendiendo las peticiones del H. Cabildo y por instrucciones de la C. Presidenta Municipal, el Secretario del Ayuntamiento dio lectura al acta de la sesión ordinaria del día 30 de Noviembre del 2009, misma que fue **APROBADA POR UNANIMIDAD**.

**TERCER PUNTO.-** Comisiones Municipales

En uso de la voz el **C.P. Fernando Ramírez González**, en su calidad de **Presidente de la Comisión de Comercio y Restaurantes**, da lectura al Dictamen correspondiente a la autorización de la Licencia Municipal con Giro de **Tienda de Abarrotes con Venta de**

**Cerveza, Vinos y Licores**, esto en respuesta al oficio de procedencia número SE 078/2009 de fecha 24 de Noviembre de 2009, turnado por el **Secretario del Ayuntamiento Enrique Monroy Sánchez** el cual a la letra dice:

**H. CABILDO MUNICIPAL  
PRESENTE.**

**LA COMISION DE COMERCIO Y RESTAURANTES**, integrante de este cuerpo edilicio del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez, Colima, con fundamento en el artículo 53 fracción III de la Ley del Municipio Libre para el Estado de Colima en vigor, tiene a bien emitir el siguiente dictamen a lo que a continuación se detalla:

**A N T E C E D E N T E S:**

Que mediante oficio SE. OF. 078/2009 de fecha 24 de Noviembre de 2009 enviado por el Secretario del H. Ayuntamiento C. Enrique Monroy Sánchez así como Oficio No. D.L.I. 252/2009 enviado por el Tesorero Municipal C.P. Manuel Olvera Sánchez, la comisión de referencia recibió para su estudio y análisis correspondiente la solicitud para autorización de Licencia para explotar el giro de **TIENDA DE AUTOSERVICIO CON VENTA DE CERVEZA, VINOS Y LICORES** correspondiente al siguiente contribuyente:

**Nombre:** SUPER KIOSKO, S.A. DE C.V.  
**Giro:** TIENDA DE AUTOSERVICIO CON VENTA DE CERVEZA, VINOS Y LICORES  
**Domicilio:** PROLONGACION HIDALGO NO. 992 COLONIA BUGAMBILIAS DE ESTA CIUDAD.

Por lo anteriormente expuesto y una vez que esta Comisión llevó a cabo la revisión del paquete de cumplimiento de todos y cada uno de los requisitos que se tienen establecidos, valorados por el Tesorero C.P. Manuel Olvera Sánchez, se analizó la viabilidad de otorgar la licencia correspondiente conforme lo marcan los artículos 89 de la Constitución Política del Estado de Colima; 42, 45 Fracción I, inciso m) y V, inciso c) y 53 fracciones I y II, de la Ley del Municipio Libre del Estado de Colima, 73 incisos a) y d) del Reglamento de Cabildo del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez, Colima; 3, 5 fracción I, 9 fracción I, y 10 del Reglamento de Licencias Comerciales para el Municipio de Villa de Álvarez; la Comisión encargada del presente estudio tiene a bien emitir el siguiente:

**D I C T A M E N**

**PRIMERO.-** A efecto de llevar a cabo la regularización de los negocios que actualmente se encuentran establecidos, como es el caso particular; quienes integramos esta comisión hemos efectuado la inspección relativa al cumplimiento de los requisitos necesarios para su autorización previamente revisados por la tesorería de este H. Ayuntamiento por lo que al verificar que se reúnen a cabalidad se determina la **APROBACION** de la solicitud de Licencia de **TIENDA DE AUTOSERVICIO CON VENTA DE CERVEZA, VINOS Y LICORES**.

**SEGUNDO.-** Se notifique la resolución a la tesorería para el requerimiento del pago correspondiente considerando desde el inicio de puesta en marcha del establecimiento.

Dado en la Sesión de la Comisión de Comercio y Restaurantes del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez, Colima, el 03 de Diciembre de 2009.

**La Comisión de Comercio y Restaurantes.**

**Fernando Ramírez Gonzalez** Lic. **Brenda del Carmen Gutierrez Vega** Lic. **Hector L. Anaya Villanueva**  
**Presidente** **Secretaria** **Secretario**

A lo que el H. Cabildo una vez analizado el dictamen anterior lo **APRUEBA POR UNANIMIDAD** de los presentes.

Continuando con el uso de la voz el **C.P. Fernando Ramírez González**, en su calidad de **Presidente de la Comisión de Comercio y Restaurantes**, da lectura al Dictamen correspondiente a la autorización de la Licencia Municipal con Giro de **Restaurant tipo "C"** (**BAR - MICHELADAS**) esto en respuesta al oficio de procedencia número SE 007/2009 de fecha 19 de Octubre de 2009, turnado por el **Secretario del Ayuntamiento Enrique Monroy Sánchez**, el cual a la letra dice:

**H. CABILDO MUNICIPAL  
PRESENTE.**



**Cuarto.-** Que con fecha 23 de Noviembre del presente año se recibió el oficio OF.SE. 074/2009, firmado por el C. Enrique Monroy Sánchez, Secretario del H. Ayuntamiento, turnado por el Lic. Crispin Guerra Cárdenas, Director de Planeación, con el visto bueno del C.P. Manuel Olvera Sánchez, Tesorero Municipal, en el cual solicitan incrementar y refrendar al programa Microempresa fondo 4 por la cantidad de \$ 9,660.00 (Nueve mil seiscientos pesos 00/100, M.N.), que corresponde a las recuperaciones de Enero- Agosto del año en curso, así como la autorización para otorgar créditos a los microempresarios que describo a continuación:

	DOMICILIO	GIRO	CANTIDAD
MA. ELENA MARTINEZ AVIÑA	DE LA HACIENDA 510 FRACC. EL CENTENARIO II	ELEBORACION Y VENTA DE ROPA	\$5,000.00
ERIKA SANCHEZ NEGRETE	YUCATAN 133 COL. EL VALLE	ELEBORACION Y VENTA DE ROPA	\$5,000.00

**Quinto.-** Que del análisis y estudio detallado de la presente solicitud, esta comisión la considera procedente en todos sus términos.

Por lo anteriormente expuesto y con fundamento en lo dispuesto por el Artículo 45, fracción IV, incisos a) y j), y fracción V, inciso g) de la Ley de Municipio Libre del Estado de Colima y el Artículo 72, inciso a), del Reglamento de Cabildo del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez, la Comisión de Planeación y Desarrollo Social, someten a consideración del H. Cabildo, la aprobación del siguiente:

**D I C T A M E N**

**Primero.-** Es procedente y se autoriza el incremento y refrendo al programa Microempresa Fondo 4, por la cantidad de \$ 9,660.00 (Nueve mil seiscientos sesenta pesos 00/100, M.N.), que corresponde a las recuperaciones de Enero- Agosto del año en curso.

**Segundo.-** Se autoriza otorgar crédito del programa Microempresa Fondo 4, a la C. Ma. Elena Martínez Aviña, por la cantidad de \$5,000.00 (Cinco Mil pesos 00/100 m.n.) y a la C. Erika Sánchez Negrete, por la cantidad de \$5,000.00 (Cinco Mil pesos 00/100 m.n.)

**Tercero.-** Se ordene para que la tesorería municipal afecte la partida presupuestal 14-02-9-1-15-020-000

**A T E N T A M E N T E**

**SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCION**

Villa de Álvarez, Col., a 03 de Diciembre de 2009

**LA COMISION DE PLANEACION Y DESARROLLO SOCIAL**

**BEATRIZ LOPEZ GARCIA, PRESIDENTA, FIRMA Y RUBRICA; CUAUHTEMOC GAITAN CABRERA, SECRETARIO, FIRMA Y RUBRICA; JAIME A. HERNANDEZ RAMOS, SECRETARIO, FIRMA Y RUBRICA.**

Una vez analizado el dictamen anterior el H. Cabildo lo **APRUEBA POR UNANIMIDAD** de los presentes.

En uso de la voz la **C. Beatriz López García**, en su calidad de **Presidenta de la Comisión de Planeación y Desarrollo Social**, da lectura al Dictamen correspondiente a la **Autorización a la Propuesta de Inversión del Programa de Espacios Públicos 2009**, esto en respuesta al oficio de procedencia número SE 097/2009 de fecha 02 de Diciembre de 2009, turnado por el **Secretario del Ayuntamiento Enrique Monroy Sánchez** el cual a la letra dice:

**H. CABILDO DEL MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COL PRESENTE.**

A las Comisiones de Planeación y Desarrollo Social y Comisión de Hacienda del Municipio de Villa de Álvarez, Col. Le fue turnada para su análisis y dictamen correspondiente ante el pleno del H. Cabildo, la autorización de la propuesta de inversión del programa de espacios públicos 2009, del recurso adicional autorizado y

**C O N S I D E R A N D O**

**PRIMERO.-** Que con fecha 02 de Diciembre del presente año se recibió el oficio OF.SE. 097/2009, firmado por el C. Enrique Monroy Sánchez, Secretario del H. Ayuntamiento, turnado por el Lic. Crispin Guerra Cárdenas, Director de Planeación, con el visto bueno del Arq. Jesús Oswaldo Solís Carrillo y del C.P. Manuel Olvera Sánchez, Tesorero Municipal, en el cual solicitan a este H. Cabildo la propuesta de inversión del programa de espacios públicos 2009, del recurso adicional autorizado, mismo que se anexa (ANEXO 1)

**SEGUNDO.-** Que del análisis y estudio detallado de la presente solicitud, estas comisiones la consideran procedente en todos sus términos.

Por lo anteriormente expuesto y con fundamento en lo dispuesto por el Artículo 45, fracción IV, incisos a) y j), y fracción V, inciso g) de la Ley de Municipio Libre del Estado de Colima y el Artículo

72, inciso a), del Reglamento de Cabildo del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez, la Comisión de Planeación y Desarrollo Social y la Comisión de Hacienda, someten a consideración del H. Cabildo, la aprobación del siguiente:

**D I C T A M E N**

**PRIMERO.-** Es procedente y se autoriza la propuesta de inversión del programa de espacios públicos 2009, del recurso adicional autorizado

**SEGUNDO.-** Se ordene para que la tesorería municipal afecte la partida presupuestal correspondiente

**A T E N T A M E N T E**

**SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCION**

**Villa de Álvarez, Col., a 03 de Diciembre de 2009**

**LA COMISION DE PLANEACION Y DESARROLLO SOCIAL**

**BEATRIZ LOPEZ GARCIA, PRESIDENTA, FIRMA Y RUBRICA; CUAUHTEMOC GAITAN CABRERA, SECRETARIO, FIRMA Y RUBRICA; JAIME A. HERNANDEZ RAMOS, SECRETARIO, FIRMA Y RUBRICA.**

Una vez analizado el dictamen anterior el H. Cabildo lo **APRUEBA POR UNANIMIDAD** de los presentes.

En uso de la voz la **Licda. Brenda del Carmen Gutiérrez Vega, Presidenta Municipal**, en su carácter de **Presidenta de la Comisión de Gobernación y Reglamentos**, da lectura al Dictamen correspondiente al *Proyecto de Reglamento de la Comisión de Honor y Justicia de la Dirección de Seguridad Pública y Vialidad del Municipio*, esto en respuesta al oficio de procedencia número SE 081/2009 de fecha 01 de Diciembre de 2009, turnado por el **Secretario del Ayuntamiento Enrique Monroy Sánchez** el cual a la letra dice:

**HONORABLE CABILDO DEL AYUNTAMIENTO  
DE VILLA DE ÁLVAREZ, COLIMA  
P R E S E N T E.-**

La Comisión de Gobernación y Reglamentos, integrada por los CC. M.C. BRENDA DEL CARMEN GUTIERREZ VEGA, LIC. JAIME ALBERTO HERNÁNDEZ y MA. OFELIA RIVERA IGLECIAS, Presidenta, la primera y Secretarios los dos últimos, con fundamento en las facultades que nos otorga el artículo 42 de la Ley del Municipio Libre en el cual se nos concede la competencia para estudiar, examinar asuntos municipales y vigilar se ejecuten, así como los artículos 45, 53 fracción IX de la misma ley; para someter al pleno del H. Cabildo el dictamen correspondiente, para que este apruebe o niegue las mismas, y

**C O N S I D E R A N D O:**

**PRIMERO.-** Que se recibió de la Presidenta Municipal por medio del Secretario del Ayuntamiento la petición para crear el Reglamento de la Comisión de Honor y Justicia de la Dirección General de Seguridad Pública, Tránsito y Vialidad, a fin de que previo estudio y análisis por esta comisión del movimiento solicitado, se sometieran a la consideración del H. Cabildo.

**SEGUNDO.-** La Comisión, con el propósito de contar con los elementos necesarios, para realizar un correcto dictamen conforme a derecho, procederá al estudio e investigación de la solicitud mencionada en el punto anterior.

**TERCERO.-** Posteriormente se requirió a la investigación obteniendo los siguientes

**A N T E C E D E N T E S**

El reglamento que hoy se propone es una exigencia de la sociedad, pero principalmente del personal adscrito a la Dirección General de Seguridad Pública, Tránsito y Vialidad, ello se debe a que durante años han existido abusos y no existe un marco legal adecuado para corregir esas conductas.

Es por ello que con la función principal de impartir justicia administrativa al interior de la Dirección General de Seguridad Pública, Tránsito y Vialidad, para el reconocimiento por méritos y la aplicación de sanciones por incumplimiento de deberes y obligaciones de los efectivos, es que se busca no solo instalar el Consejo de Honor y Justicia, sino también dotarle a los policías y agentes de vialidad de certeza jurídica en su relación laboral con el Ayuntamiento y con sus compañeros de trabajo.

El Consejo será el órgano colegiado competente para conocer y resolver sobre las faltas graves en que incurran los elementos policiales y de vialidad, a los principios de actuación previstos en el reglamento

interior y en la ley de la materia a nivel estatal y federal. Así mismo conocerá y resolverá de los recursos de revisión.

Dentro de sus funciones estará otorgar condecoraciones, ascensos y determinar conforme a la disponibilidad presupuestal, estímulos y recompensas.

En virtud de lo anterior y con el presente instrumento legal que se propone, el Consejo velará por la honorabilidad y reputación del personal que labora en el área de seguridad pública y vial, previniendo y combatiendo con energía las conductas lesivas para la comunidad o la corporación.

Es así que se propone el presente reglamento que otorga al Consejo las mas amplias facultades para examinar los expediente y hojas de servicio de los agentes independientemente de su grado y para practicar las diligencias que le permitan allegarse de los elementos necesarios para dictar su resolución.

En todo asunto de imposición de sanciones que deba conocer el Consejo de Honor y Justicia, se abrirá un expediente con las constancias que existan sobre el particular, se hará saber al elemento sujeto a procedimiento, la naturaleza y causa del mismo, a fin de que conozca los hechos que se le imputan y pueda defenderse por sí o por persona digna de su confianza, concediéndole cinco días hábiles para que ofrezca las pruebas pertinentes y señalándole lugar, día y hora para la celebración de la audiencia de pruebas y alegatos. Serán admisibles toda clase de pruebas, excepto la confesional de la autoridad y las que fueren en contra del derecho, la moral y las buenas costumbres;

En dicha audiencia se desahogarán las pruebas ofrecidas y el interesado podrá presentar, en forma verbal o por escrito, los alegatos que a su derecho convenga. El Consejo dictará su resolución debidamente fundada y motivada, dentro de los diez días siguientes y la notificará personalmente al interesado.

La resolución tomará en consideración la falta cometida, la jerarquía y los antecedentes del elemento sujeto a procedimiento, así como las pruebas desahogadas; De cada actuación se levantará constancia por escrito.

Las resoluciones del Consejo de Honor y Justicia se agregarán a los expedientes u hojas de servicio de los elementos subordinados a la Dirección General de Seguridad Pública, Tránsito y Vialidad. Para la substanciación del recurso de revisión se aplicará, en lo conducente, las reglas del procedimiento establecidas en el propio reglamento que se propone. Sin embargo las resoluciones que dicte el Consejo de Honor y Justicia serán inapelables.

De lo mencionado en supra líneas se desprende la necesidad de contar con un organismo autónomo en sus decisiones que busque con sus decisiones garantizar la actuación de la Dirección General de Seguridad Pública, Tránsito y Vialidad y del personal que ella trabaja.

CUARTO.- Los integrantes de esta Comisión, con fecha 03 de diciembre de 2009 hemos realizado las correspondientes acciones para lograr una exacta investigación y análisis sobre el tema en cuestión, en los cuales se ha observado por los miembros de esta Comisión la notoria necesidad de crear el Reglamento de la Comisión de Honor y Justicia de la Dirección General de Seguridad Pública, Tránsito y Vialidad. Dejando en consideración lo anterior a este H. Cabildo

Por lo anteriormente expuesto y fundado la Comisión de Gobernación y Reglamentos, tiene a bien poner a la consideración del H. Cabildo el siguiente

## **D I C T A M E N**

PRIMERO.- Es de aprobarse y se aprueba la creación del Reglamento de la Comisión de Honor y Justicia de la Dirección General de Seguridad Pública, Tránsito y Vialidad del Municipio de Villa de Álvarez.

SEGUNDO.- Se pide instruir al Secretario del H. Ayuntamiento que tenga a bien hacer la publicación del citado reglamento en el Diario Oficial del Municipio y lo dé a conocer a toda la ciudadanía de Villa de Álvarez.

## **A N E X O S**

Se anexa propuesta del Reglamento de la Comisión de Honor y Justicia de la Dirección General de Seguridad Pública, Tránsito y Vialidad del Municipio de Villa de Álvarez.

### **Reglamento de la Comisión de Honor y Justicia de la Dirección de Seguridad Pública y Vialidad del Municipio de Villa de Álvarez, Colima.**

#### **Título Primero**

#### **Disposiciones Generales**

## **CAPITULO I**

## **DEL OBJETO DE LA COMISIÓN DE HONOR Y JUSTICIA**

**ARTÍCULO 1.** El presente Reglamento tiene por objeto regular la organización, control, funcionamiento y atribuciones de la Comisión de Honor y Justicia de los Cuerpos de Seguridad Pública y Vialidad adscritos a la Dirección de Seguridad Pública del Municipio de Villa de Álvarez, Colima.

**ARTÍCULO 2.-** La Comisión de Honor y Justicia de la Dirección de Seguridad Pública y Vialidad del Municipio de Villa de Álvarez, Colima, es el órgano competente encargado de evaluar los méritos y calificar las conductas violatorias a la Ley de Seguridad Pública del Estado de Colima, el Reglamento de Tránsito y Vialidad así como el Reglamento de Bando de Policía y Buen Gobierno del Municipio de Villa de Álvarez, Colima, de todos y cada uno de los elementos que integran las corporaciones de Policía Preventiva y Tránsito Municipal, exceptuando los Directores de Seguridad Pública y Vialidad.

**ARTÍCULO 3.-** Para los efectos del presente Reglamento se entenderá por:

- I.- Ley de Seguridad Pública, a la Ley de Seguridad Pública para el Estado de Colima.
- II. Reglamentos, al Reglamento de Tránsito y Vialidad y al Reglamento de Bando de Policía y Buen Gobierno del Municipio de Villa de Álvarez, Colima.
- III. Comisión de Honor y Justicia, a la Comisión de Honor y Justicia de la Dirección de Seguridad Pública y Vialidad.
- IV. Dirección, a la Dirección de Seguridad Pública y Vialidad.

**ARTÍCULO 4.-** La Comisión de Honor y Justicia, depende orgánicamente de la Presidencia Municipal.

**ARTÍCULO 5.** La Comisión de Honor y Justicia es el órgano colegiado, permanente y honorario, el cual tiene como función primordial velar por la honorabilidad y la buena reputación y comportamiento de los elementos que integran los Cuerpos de Seguridad Pública y Vialidad del Municipio de Villa de Álvarez, Colima, y combatir las conductas lesivas para la comunidad o la corporación, implementando las medidas correctivas disciplinarias que han de aplicarse a los elementos de las referidas corporaciones, en los casos de desacato grave a los principios de actuación y las obligaciones contenidas en la Ley de Seguridad Pública del Estado y demás disposiciones legales que le sean aplicables, teniendo como finalidad evaluar y dimensionar su desempeño para el otorgamiento de reconocimientos, condecoraciones, estímulos y recompensas contemplados en el presente Reglamento.

**ARTÍCULO 6.-** La Comisión de Honor y Justicia, Para el cumplimiento de sus funciones, gozará de las más amplias facultades para examinar los expedientes u hojas de servicio del personal operativo de los Cuerpos de Seguridad Pública y para practicar las diligencias que le permitan allegarse de los elementos necesarios para emitir su resolución.

I. Obtener de la Dirección o de la autoridad que corresponda, la documentación y los informes necesarios para el análisis de los casos en lo que esta Comisión de Honor y Justicia participe.

II. Resolver sobre las quejas presentadas por los elementos de la corporación en contra de sus superiores jerárquicos, en los casos siguientes:

a).- Por la imposición de una sanción desmedida o contraria a derecho.

b).- Por faltar al superior jerárquico a la Ley de Seguridad Pública del Estado en el cumplimiento de sus funciones.

III. Llevar a cabo el proceso para la promoción de ascensos, desde la publicación de la convocatoria hasta la entrega de los resultados obtenidos por los elementos que hayan participado. Este proceso deberá llevarse a cabo en coordinación con La Academia de Seguridad Pública Estatal y en el

Centro Estatal de Control de Confianza, en los términos del convenio que al efecto se firme por las autoridades correspondientes.

IV. Analizar las propuestas que haga la Dirección de Seguridad Pública y Vialidad sobre las distinciones que deban otorgarse a los miembros de la corporación, por hechos meritorios en su desempeño profesional.

V. Resolver sobre la sanción de baja que deba imponerse a los elementos de la Dirección que corresponda, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Seguridad Pública para el Estado.

VI. Las demás que correspondan, conforme a los fines y objetivos propuestos para esta Comisión.

## CAPITULO II DE LA INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA COMISIÓN

**ARTÍCULO 7.-** La Comisión de Honor y Justicia estará integrada por:

- I. Un Presidente, que será designado por el Presidente Municipal, cuyo nombramiento deberá recaer en una persona de reconocida honorabilidad y probidad;
- II. Un Secretario, que será designado por el Director de Seguridad Pública y Vialidad. Se procurará que dicho cargo sea ocupado por un Licenciado en Derecho;
- III. Un Vocal Ciudadano, que será designado por el respectivo Comité Municipal de Consulta y Participación Ciudadana; y
- IV. Dos Vocales, quienes deberán ser insaculados por el Presidente de la Comisión de Honor y Justicia de entre los elementos policiales que tengan por lo menos una jerarquía correspondiente a niveles medios y que gocen de reconocida honorabilidad, prudencia, probidad y sentido común. Estos vocales durarán en su cargo tres años.

En cada uno de estos cargos se designará un suplente. Todas las designaciones serán ratificadas por mayoría simple del H. Cabildo.

**ARTÍCULO 8.-** Los integrantes de las corporaciones de policía serán elegidos por sorteo entre los miembros de igual grado; el Representante del H. Ayuntamiento, deberá ser regidor y será elegido entre sus miembros, los representantes ciudadanos deberán ser elegidos por cabildo a propuesta del Presidente Municipal. También podrán ser removidos los integrantes de la Comisión por causa grave a juicio de cabildo.

**ARTÍCULO 9.-** la Secretaría General del H Ayuntamiento expedirá a los miembros de la Comisión de Honor y Justicia una credencial respectiva.

**ARTÍCULO 10.-** La Presidencia de la Comisión de Honor y Justicia de Seguridad Pública y Vialidad, solo podrá ser ocupada por los representantes ciudadanos y se renovará cada tres años, de acuerdo con el rol que previamente se establezca por la propia Comisión.

**ARTÍCULO 11-** Los representantes ciudadanos contarán con voz y voto en todos los asuntos que se traten en la Comisión de Honor y Justicia. En el caso de los integrantes de las diversas corporaciones, contarán en todos los casos con voz, pero solo tendrán voto cuando se traten asuntos en los cuales se analice la situación de un elemento de la corporación a la cual representan.

**ARTÍCULO 12.-** La Comisión de Honor y Justicia se reunirá cada 30 (treinta) días y podrá sesionar legalmente y validar las Resoluciones que se emitan con la presencia de 04 (cuatro) de sus miembros con derecho a voto, entre los que necesariamente deberá estar el Presidente, quien además de su voto ordinario, tendrá voto de calidad en caso de empate.

**ARTÍCULO 13.** El Secretario de la Comisión de Honor y Justicia levantará un acta circunstanciada de cada sesión, en la que se asentará el resultado de la votación, además de los acuerdos y resoluciones obtenidas.

**ARTÍCULO 14.-** El procedimiento que seguirán los miembros de la Comisión de Honor y Justicia de Seguridad Pública y Vialidad Municipal, en el desarrollo de las sesiones, será el mismo que se utilice en las sesiones del H. Cabildo del Ayuntamiento de Villa de Álvarez, Colima, además de los establecidos en el presente ordenamiento legal.

## Capítulo III DE LAS ATRIBUCIONES DE LOS INTEGRANTES DE LA COMISION

**ARTÍCULO 15.-** El Presidente de la Comisión tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Presidir las sesiones de la Comisión;
- II. Representar oficialmente a la Comisión;
- III. Dirigir las deliberaciones y las reuniones de la Comisión;
- IV. Analizar sanciones, estímulos, reconocimientos, condecoraciones y ascensos;
- V. Convocar por conducto del Secretario, a las sesiones de la Comisión;
- VI. Proponer los mecanismos que permitan el mejor funcionamiento de la Comisión;
- VII. Rendir ante el Cabildo Municipal todo tipo de informes respecto a las actividades de la Comisión; y
- VIII. Las demás que le confiera el presente Reglamento y otras disposiciones legales vigentes.

**ARTICULO 16.** El Secretario tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Recibir las quejas de los gobernados o de las autoridades por la actuación desviada u omisa de los elementos de los cuerpos de Seguridad Pública y Vialidad, del Municipio de Villa de Álvarez, Colima, e investigar de oficio los hechos relativos a las mismas.
- II. Se desecharán de plano las quejas, denuncias y promociones notoriamente maliciosas o improcedentes, así como los escritos anónimos;
- III. Iniciar la investigación de manera oficiosa respecto de faltas graves presuntamente cometidas por los elementos de los cuerpos de Seguridad Pública y Vialidad, del Municipio de Villa de Álvarez, Colima, allegándose de las pruebas necesarias para el esclarecimiento de los hechos y emitir el dictamen correspondiente;
- IV. Investigar, a petición del Presidente, hechos relacionados con la actuación de los elementos de los Cuerpos de Seguridad Pública y Vialidad, para el otorgamiento de reconocimientos, condecoraciones, estímulos y recompensas;
- IV. Instruir el procedimiento para la aplicación de las medidas disciplinarias, contenido en este Reglamento, poniendo el expediente en estado de resolución ante la Comisión para su deliberación y resolución correspondiente;
- V. Citar a las partes que intervienen en la Comisión a las audiencias y diligencias contempladas en el procedimiento previsto en el presente Reglamento; por lo menos con 48 horas de anticipación;
- VI. Dar seguimiento a los acuerdos de la Comisión en el ámbito de su competencia;
- VII. Elaborar el orden del día para las sesiones de la Comisión, conforme a las indicaciones del Presidente;
- VIII. Elaborar todo tipo de comunicaciones que la Comisión envíe a las diversas autoridades;
- IX. Llevar el archivo de la Comisión y expedir certificaciones de los documentos ahí contenidos, así como realizar el cotejo de documentos;
- X. Vigilar que se anexen al expediente del Cuerpo de Seguridad Pública o de la corporación correspondiente, las resoluciones que emita el pleno del Consejo;
- XI. Vigilar el cumplimiento de los acuerdos de la Comisión en el ámbito de su competencia;
- XII. Requerir o solicitar información a cualquier área de la Dirección de Seguridad Pública, o de la corporación correspondiente, así como de cualquier dependencia o

entidad para el cumplimiento de sus funciones en cualquier etapa del desarrollo de los procedimientos administrativos respectivos;

XIII. Instruir el procedimiento para la remoción de los elementos de los Cuerpos de Seguridad Pública y Vialidad del Municipio que no obtengan una calificación satisfactoria en las Evaluaciones para la Permanencia o del Desempeño o por negarse a someterse a las mismas, poniendo el expediente en estado de resolución ante la Comisión para su deliberación y resolución correspondiente; y

XIV. Las demás que le confiera el presente Reglamento y otras disposiciones legales aplicables.

El Secretario, podrá participar y emitir opiniones durante la substanciación del procedimiento, sin embargo, durante la deliberación tendrá solo voz informativa, pero no voto.

**ARTICULO 17.** Son atribuciones de los vocales de la Comisión:

I. Denunciar a la Comisión las faltas graves de que tengan conocimiento;

II. Proponer a la Comisión el otorgamiento de reconocimientos, condecoraciones, estímulos y recompensas a elementos destacados de los Cuerpos de Seguridad Pública;

III. Asistir y participar en las reuniones que convoque la Comisión, con voz informativa y voto;

IV. Estar presentes, en caso de considerarlo indispensable, en el desahogo de las diligencias que lleve a cabo el Secretario Técnico dentro del procedimiento de investigación que siga sobre un elemento operativo para determinar su responsabilidad en los actos u omisiones que se le imputen;

V. Participar en la audiencia de deliberación y resolución en la cual el Secretario Técnico presente el asunto a la Comisión para su resolución y emitir su voto particular sobre la responsabilidad del elemento sujeto a procedimiento, el que podrá ser afirmativo o negativo en la forma prevista en el presente Reglamento; y

VI. Las demás que le confiera el presente Reglamento y otras disposiciones legales vigentes.

#### CAPITULO IV

#### DEL INICIO DEL PROCEDIMIENTO ANTE LA COMISIÓN DE HONOR Y JUSTICIA

**ARTÍCULO 18.-** El procedimiento ante la Comisión de Honor y Justicia se iniciará:

I. Con la presentación de la queja por escrito, por parte del elemento de la corporación que presuntamente haya sido tratado indebidamente por sus superiores;

II. Con la presentación de la queja por escrito, por parte del ciudadano que se considere ofendido por una incorrecta aplicación de la Ley, el Reglamento de Tránsito y Vialidad y al Reglamento de Bando de Policía y Buen Gobierno del Municipio de Villa de Álvarez, Colima, o de cualquier otro ordenamiento legal;

III. Mediante solicitud por escrito presentada por:

- a. El Presidente Municipal, Síndico y/o Regidores.
- b. El Director de Seguridad Pública y Vialidad del Municipio de Villa de Álvarez, Colima;
- c. El Director de Tránsito Vialidad del Municipio de Villa de Álvarez, Colima;

IV.- De oficio, es decir, de cualquier persona que tenga interés jurídico en que se inicie el procedimiento.

CAPITULO V  
DEL REGIMEN DISCIPLINARIO

**ARTICULO 19.-** Los correctivos disciplinarios son las sanciones a que se hacen acreedores los elementos de Seguridad Pública y Vialidad, que cometan alguna falta a los principios de actuación previstos en el artículo 8 de la Ley de Seguridad Pública para el Estado de Colima, o a las normas disciplinarias que establezcan cada uno de los Cuerpos de Seguridad Pública y Vialidad del municipio de Villa de Álvarez, Colima.

**ARTÍCULO 20.-** Los correctivos disciplinarios consistirán en:

- I. Amonestación;
- II. Arresto;
- III. Cambio de adscripción o de comisión;
- IV. Suspensión en el servicio hasta por 30 días;
- V. Baja; y
- VI. Las demás que determinen las disposiciones aplicables.

La amonestación es el acto por el cual el superior advierte al subalterno la omisión o falta en el cumplimiento de sus deberes, invitándolo a corregirse. La amonestación será de palabra y constará por escrito.

El arresto es la reclusión que sufre un subalterno por haber incurrido en faltas considerables o por haber acumulado tres amonestaciones en un año calendario. En todo caso, la orden de arresto se elaborará por escrito, especificando el motivo y duración del mismo, el cual no podrá ser en ningún caso mayor de 36 horas. En los casos en que el policía arrestado se niegue a firmar la boleta de arresto, se someterá a la Comisión de Honor y Justicia por conducto del Secretario del mismo, quien levantará acta en presencia de dos testigos, agregándola al expediente respectivo.

El cambio de adscripción se decretará cuando el comportamiento del elemento afecte la disciplina y buena marcha del grupo al que esté adscrito, o bien sea necesario para mantener una buena relación e imagen con la comunidad donde se desempeña.

La suspensión en el servicio podrá ser de carácter preventivo o correctivo y tendrá el efecto de impedir que el elemento realice alguna actividad en la corporación respectiva, hasta en tanto no se resuelva su situación.

La baja implica la destitución del servicio del elemento de policía preventiva.

El Director o los directores y comandantes de las policías municipales aplicarán las sanciones a que se refieren las fracciones I, II y III del presente artículo.

La Comisión de Honor y Justicia será la autoridad competente para imponer las sanciones señaladas en las fracciones IV y V de este artículo. También será competente para conocer del recurso de revisión por la imposición de las sanciones a que se refieren las fracciones II y III de este artículo.

El recurso de revisión no suspenderá los efectos del arresto, pero tendrá por objeto que dicho correctivo no aparezca en el expediente u hoja de servicio del elemento, en caso de que la Comisión de Honor y Justicia lo resuelva favorablemente.

La resolución que declare improcedente un cambio de adscripción, tendrá por objeto dejar sin efecto la medida correctiva para restablecer al elemento en la adscripción anterior. No procederá este recurso contra un cambio de adscripción decretado en razón de las necesidades del servicio y que no tenga el carácter de sanción.

**ARTICULO 21.-** La suspensión temporal de funciones podrá ser de carácter preventivo o correctivo, atendiendo a las causas que la motiven.

La suspensión temporal de carácter preventivo procederá contra el elemento que se encuentre sujeto a investigación administrativa o averiguación previa, por actos u omisiones de los que puedan derivarse presuntas responsabilidades y cuya permanencia en el servicio, a juicio de la Comisión de Honor y Justicia, pudiera afectar a la corporación o a la comunidad en general. La suspensión subsistirá hasta que el asunto de que se trate quede total y definitivamente resuelto en la instancia final del procedimiento correspondiente. En caso de que el elemento resulte declarado sin responsabilidad, se le reintegrarán los salarios y prestaciones que hubiese dejado de percibir hasta ese momento, con motivo de la suspensión.

La suspensión temporal de carácter correctivo procederá contra el elemento que en forma reiterada o particularmente indisciplinada incurra en faltas cuya naturaleza no amerita destitución.

**ARTICULO 22.-** Los elementos de Seguridad Pública y Vialidad podrán ser destituidos por las siguientes causas:

- I. Faltar a sus labores por más de tres ocasiones en un período de treinta días naturales sin permiso o sin causa justificada;
- II. Por la sentencia condenatoria por delito intencional que haya causado ejecutoria;
- III. Por falta grave a los principios de actuación previstos en el artículo 8 de la Ley de Seguridad Pública para el Estado de Colima y a las normas de disciplina que se establezcan en cada una de las Direcciones de Seguridad Pública y Vialidad del Municipio de Villa de Álvarez, Colima ;
- IV. Por incurrir en faltas de probidad y honradez durante el servicio;
- V. Por portar el arma a su cargo fuera del servicio;
- VI. Por poner en peligro a los particulares a causa de imprudencia, descuido, negligencia o abandono del servicio;
- VII. Por asistir a sus labores en estado de ebriedad o bajo el influjo de sustancias psicotrópicas o estupefacientes o por consumirlas durante el servicio o en su centro de trabajo;
- VIII. Por dar positivo en los exámenes de antidopaje que regularmente se practiquen a los miembros de las corporaciones salvo los casos de prescripción médica para tratamientos de una enfermedad;
- IX. Por desacato injustificado a las órdenes de sus superiores;
- X. Por revelar asuntos secretos o reservados, de los que tenga conocimiento;
- XI. Por presentar documentación falsa o alterada;
- XII. Por aplicar a sus subalternos en forma dolosa o reiterada correctivos disciplinarios notoriamente injustificados; y
- XIII. Por obligar a sus subalternos a entregarles dinero o cualquier otro tipo de dádiva sin tener derecho a éstos o a cambio de permitirles el goce de las prestaciones a que todo policía tiene derecho.

El cambio de los mandos no constituirá una causa para destituir a un elemento.

Las Direcciones de seguridad Pública y Vialidad elaborarán un registro de los elementos que hayan sido destituidos, especificando además, la causa de la destitución.

**ARTICULO 23.-** Para la aplicación de las sanciones, la autoridad correspondiente tomará en cuenta:

- I. La conveniencia de suprimir conductas que afecten a la ciudadanía o lesionen la imagen de la corporación;
- II. Las circunstancias socioeconómicas del elemento policial;
- III.- Los antecedentes, el nivel jerárquico y las condiciones del infractor;
- IV.- Las condiciones exteriores y los medios de ejecución;
- V.- La antigüedad en el servicio policial; y
- VI.- La reincidencia en que haya incurrido el infractor.

## CAPITULO VI DE LA QUEJA O SOLICITUD DE INTERVENCIÓN

**ARTÍCULO 24.-** La queja o solicitud de intervención deberá presentarse indistintamente en forma verbal o por escrito ante el Secretario de la Comisión, y deberá contener por lo menos los siguientes requisitos:

I. Nombre y domicilio particular del quejoso o de quien promueve en su representación cuando se trate de un menor de edad;

II. Fecha, hora y lugar en que sucedieron los hechos;

III. Narración breve y detallada de los hechos que se considere constituyen una conducta contraria a la Ley, de alguno de los Reglamentos de Tránsito y Vialidad y al Reglamento de Bando de Policía y Buen Gobierno del Municipio de Villa de Alvarez, Colima, o de cualquier otro ordenamiento legal; y,

IV. El ofrecimiento de las pruebas relacionándolas con los hechos; si se tuvieron al momento de presentar la queja.

**ARTÍCULO 25.-** Después de la recepción de la queja o solicitud de intervención, el Presidente de la Comisión de Honor y Justicia, citará con tres días hábiles de anticipación, como mínimo a los miembros de la corporación cuyo caso se analizará, indicando la fecha, hora y lugar en que se llevará a cabo la audiencia, anexando al mencionado citatorio las copias de los documentos existentes y relacionados con el caso, para que se realicen su comparecencia ante la Comisión y aporten los elementos que a su derecho convengan.

**ARTÍCULO 26.-** Durante el procedimiento instaurado ante la Comisión de Honor y Justicia, las partes podrán ser asistidas en la audiencia de referencia por un asesor de su confianza, a quienes se les dará carácter de representantes y podrán hablar en su nombre.

## CAPITULO VII DE LA AUDIENCIA DE PRUEBAS Y ALEGATOS

**Artículo 27.-** Los Asuntos tramitados ante la Comisión de Honor y Justicia, se desahogarán en una audiencia, en la que se escucharán los alegatos esgrimidos por las partes, se analizarán y valorarán las pruebas aportadas por acusadores y acusados, así como su defensa. Si en la realización de la audiencia hubiera asuntos pendientes por desahogar esta se considerará abierta y se desahogará en una o dos sesiones más como máximo.

**ARTÍCULO 28.-** La audiencia del Procedimiento Administrativo, se sujetará para su desahogo al siguiente orden:

I. Se tomarán en forma individual las declaraciones de cada una de las personas que intervinieron en los hechos.

II. Si en el transcurso de toma de declaraciones, no se observa que deba suspenderse la audiencia, se procederá a la lectura de la queja o solicitud de intervención, los Partes Informativos y demás constancias de autos;

III. Se abrirá el periodo de ofrecimiento de pruebas, teniéndose por recibidas éstas y las que se hubieren desahogado previamente y aún las supervinientes;

IV. Se escucharán los alegatos de la parte quejosa y luego de la acusada, los que se pronunciarán en ese orden. Los alegatos podrán presentarse por escrito. Cuando se formulen verbalmente, no podrán exceder de diez minutos para cada una de las partes.

V. Los integrantes de la Comisión de Honor y Justicia, así como los abogados de la propia Comisión, que participen en el desarrollo de la audiencia, podrán formular preguntas a las partes, a sus representantes y testigos, únicamente respecto de las cuestiones relacionadas con los hechos denunciados;

VI. Se dará el uso de la voz a la parte quejosa y luego a la parte acusada, a efecto de que realicen una conclusión final; y,

VII. Si no existen más diligencias que celebrar se citará el Procedimiento para resolución.

**ARTÍCULO 29.-** La audiencia podrá celebrarse aún sin asistencia de las partes; las peticiones que realicen las partes que asisten a la audiencia, se resolverán en la correspondiente sesión de la Comisión de Honor y Justicia.

**ARTÍCULO 30.-** La audiencia deberá diferirse cuando no se hayan agotado los puntos debatidos. También podrá prorrogarse de oficio o a solicitud de alguna de las partes, cuando exista motivo fundado.

## CAPITULO VIII DE LA RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA

**ARTÍCULO 31.-** La resolución se dictará por el Pleno de la Comisión de Honor y Justicia, en un plazo de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente a la conclusión de la última audiencia. Esta resolución se notificará a las partes en un término de 5 días hábiles, a partir del día siguiente a la emisión de la misma.

**ARTÍCULO 32.-** La resolución administrativa a que se refiere el artículo anterior, deberá contener los siguientes datos: “Expresarán las dependencias que las dicten, el lugar, la fecha y sus fundamentos legales, con la mayor brevedad y la determinación administrativa, y se firmarán por los integrantes de la Comisión, siendo autorizadas, en todo caso, por el secretario”

“Las resoluciones contendrán además de los requisitos comunes a toda resolución judicial, una relación sucinta de las cuestiones planteadas y de las pruebas rendidas, así como las consideraciones jurídicas aplicables, tanto legales como doctrinarias, y terminarán resolviendo, con toda precisión, los puntos sujetos a la consideración de la Comisión, y fijando, en su caso, el plazo dentro del cual deben cumplirse”.

**ARTÍCULO 33.-** Todo procedimiento iniciado ante la Comisión de Honor y Justicia, será notificado de inmediato al Director de Seguridad Pública y Vialidad. De igual forma, se notificarán las resoluciones y sanciones impuestas para que se proceda a su ejecución.

**ARTÍCULO 34.-** Una vez iniciado el procedimiento ante la Comisión de Honor y Justicia, y aportadas las pruebas, será oficiosa la resolución, por ser de orden público.

**ARTÍCULO 35.-** La resolución administrativa que dicte la Comisión de Honor y Justicia será inapelable en el ámbito administrativo municipal.

#### CAPITULO IX DE LAS NOTIFICACIONES Y TÉRMINOS

**ARTÍCULO 36.-** Todo acuerdo o resolución deberá notificarse a más tardar el día hábil siguiente a aquel en que el expediente haya sido turnado al interesado para ese efecto.

**ARTÍCULO 37.-** Las notificaciones se harán: Por medio de oficio a las autoridades y personalmente a los particulares, cuando se trate de alguna de las siguientes resoluciones:

- I. La que admita o deseche la queja;
- II. La que cite a las partes y testigos, señalando día y hora para el desahogo de una audiencia.
- III. La de sobreseimiento y resolución.

**ARTÍCULO 38.-** Las notificaciones por oficio a las autoridades, se realizarán a través de los recibos correspondientes, que contengan: nombre del quejoso, número de expediente, fecha y síntesis del contenido de los acuerdos o resoluciones de que se trate, fecha, y número de oficio, nombre de la autoridad notificada, fecha de la notificación, firma del notificador y sello oficial de la dependencia y firma de quien recibe la notificación. Al oficio de notificación, se adjuntará copia certificada del acuerdo o resolución de que se trate y copias de traslado, cuando proceda. El notificador, dejará constancia de lo anterior en el expediente respectivo.

**ARTÍCULO 39.-** Las notificaciones personales se harán directamente al interesado, su representante legal o al autorizado en los términos de la ley, por el notificador, en el domicilio señalado para tal efecto. Si no se encontrare y cerciorado el notificador, bajo su responsabilidad, que es el domicilio correcto, le dejará citatorio con cualquier persona que se encuentre en el lugar, para que lo espere a una hora fija del día hábil siguiente. Si se negare a recibirlo en los casos en que el domicilio se encontrare cerrado, la citación se entenderá con el vecino más cercano, debiéndose fijar una copia adicional en la puerta o lugar visible del domicilio. El citatorio deberá contener: nombre y domicilio del citado, el de la dependencia que manda practicar la diligencia, número de expediente, fecha, hora y lugar a la que se cita, fecha del citatorio, nombre y firma del notificador.

**ARTÍCULO 40.-** Si quien haya de notificarse no atiende el citatorio, la notificación se hará mediante instructivo, por conducto de cualquier persona que se encuentre en el domicilio en el que se realice la diligencia, de negarse a recibirla o en el caso de que el domicilio se encontrare cerrado, la notificación se realizará en los términos previstos para el citatorio, según lo señalado en el párrafo que antecede. En ambos casos, si la persona que recibe el citatorio o el instructivo es distinta al interesado, deberá tener 18 años o más, según su propio dicho o a juicio del notificador.

**ARTÍCULO 41.-** El instructivo deberá contener: nombre de la dependencia que manda practicar la diligencia, número de expediente, nombre de las partes, fecha y hora de entrega, nombre y firma de la persona que recibe, así como nombre y firma del notificador. Al instructivo deberá adjuntarse copia certificada del acuerdo o resolución de que se trate y cuando proceda, copias de traslado debidamente selladas y cotejadas por el Secretario.

De todo lo anterior, el notificador deberá levantar acta circunstanciada que agregará el expediente junto con las constancias que acrediten que la diligencia se realizó en los términos del presente artículo.

**ARTÍCULO 42.-** Las notificaciones podrán practicarse en las oficinas de la Comisión de Honor y Justicia, si se presentan las partes a quien deba notificarse, incluyendo las que han de practicarse personalmente o por oficio, sin perjuicio de cumplir con las formalidades descritas en este artículo en cuanto a las constancias que deban agregarse a los autos.

**ARTÍCULO 43.-** Las notificaciones surtirán sus efectos:

Las personales y las que se realicen por oficio, al día hábil siguiente en que se efectúen;

Al día hábil siguiente en que el interesado o su representante legal se haga sabedor de la notificación irregular o del contenido del acuerdo o resolución a que se refiere dicha notificación.

**ARTÍCULO 44.-** Las notificaciones y diligencias deberán hacerse en día y horas hábiles.

Son días hábiles todos los días del año, exceptuando sábados, domingos, períodos de vacaciones y los que señale como inhábiles la Ley de los Trabajadores al Servicio del Estado y Ayuntamientos o los que acuerde la Comisión.

Son horas hábiles las comprendidas entre las 7.00 y las 19.00 horas. Si se recibieran después de la hora señalada, no se tendrán como presentadas dentro del término legal.

## CAPITULO X

### DE LA PRESCRIPCIÓN

**ARTÍCULO 45.-** La prescripción extingue la potestad de ejecutar las sanciones previstas en la Ley, el Reglamento de Tránsito y Vialidad y el Reglamento de Bando de Policía y Buen Gobierno del Municipio de Villa de Álvarez, Colima, o de cualquier otro ordenamiento legal. Es personal y para ello bastará el transcurso del tiempo señalado por este reglamento.

**ARTÍCULO 46.-** La prescripción será declarada de oficio o a petición de las partes.

**ARTÍCULO 47.-** No correrán los plazos para la prescripción cuando exista algún impedimento legal para ejecutar las sanciones impuestas.

**ARTÍCULO 48.-** La potestad de ejecutar las sanciones previstas en la Ley, el Reglamento de Tránsito y Vialidad y el Reglamento de Bando de Policía y Buen Gobierno del Municipio de Villa de Álvarez, Colima, o de cualquier otro ordenamiento legal, prescribirán en un plazo de 90 días hábiles, contados a partir del día siguiente en que se cometió la falta administrativa por el elemento de la corporación correspondiente.

**ARTÍCULO 49.-** La prescripción se interrumpirá con las actuaciones que se practiquen para la averiguación de la falta administrativa, aunque, por ignorarse quién o quiénes sean los inculpadados, no se practiquen las diligencias contra persona o personas determinadas.

**ARTÍCULO 50.-** La prescripción no operará cuando se hayan decretado la reserva del caso, en virtud de encontrarse el acusado sujeto a una averiguación previa.

## CAPITULO XI

### DE LA PROCEDENCIA DE LOS ASUNTOS:

**ARTÍCULO 51.-** Inmediatamente después de que se reciba la queja o solicitud de intervención de la Comisión de Honor y Justicia, se emitirá un auto en que se admita el asunto para su inicio formal o se deseché de plano.

**ARTÍCULO 52.-** Se decretará la improcedencia de un asunto en los casos siguientes:

- I. Cuando la falta de que se acuse al elemento de la corporación correspondiente no esté contemplada o prevista en la Ley, el Reglamento de Tránsito y Vialidad y el Reglamento de Bando de Policía y Buen Gobierno del Municipio de Villa de Álvarez, Colima, o de cualquier otro ordenamiento legal aplicable al caso; y

- II. Cuando haya prescrito la potestad para sancionar la falta.

## CAPITULO XII

### DEL SOBRESEIMIENTO

**ARTÍCULO 53.-** El sobreseimiento no prejuzga sobre la responsabilidad en que haya incurrido la parte acusada y procede en un Procedimiento Administrativo en los casos siguientes:

- I. El quejoso se desista expresamente de la acción intentada, siempre y cuando no se haya instaurado el procedimiento;
- II. El quejoso fallezca durante el procedimiento;
- III. Sobrevenga o se advierta durante el Procedimiento o al dictar resolución definitiva, alguno de los casos de improcedencia a que se refiere el apartado correspondiente; y
- IV. No se haya efectuado ningún acto procesal durante el término de 90 días.

## CAPITULO XIII

### DE LOS IMPEDIMENTOS, EXCUSAS Y RECUSACIONES

**ARTÍCULO 54.-** Los integrantes de la Comisión de Honor y Justicia estarán impedidos para conocer en los siguientes casos:

- I. Si tienen interés personal en el asunto;
- II. Si son parientes consanguíneos, afines o civiles de alguna de las partes o de sus representantes: en línea recta sin limitación de grado; dentro del cuarto grado en línea colateral por consanguinidad, o dentro del segundo por afinidad;
- III. Si han sido representantes o apoderados de alguna de las partes, en el mismo asunto;
- IV. Si han actuado como asesores o intervenido con cualquier carácter en la emisión o ejecución del acto impugnado;
- V. Si figuran como parte en juicio similar, pendiente de resolución por la Comisión; y,
- VI. Si tuviesen amistad estrecha o enemistad manifiesta con alguna de las partes o sus representantes.

**ARTÍCULO 55.-** Los integrantes tienen el deber de excusarse del conocimiento de los asuntos en que ocurra alguna de las causas de impedimento señaladas en el artículo anterior, expresando concretamente la causal.

Manifestada la causa de impedimento, pasará el expediente al conocimiento del integrante que corresponda.

**ARTÍCULO 56.-** El integrante que estando impedido, no se excuse para conocer de un procedimiento, en los términos del artículo anterior, podrá ser recusado por las partes.

## CAPITULO XIV

### ESCALAFONES Y ASCENSOS

**ARTÍCULO 57.-** El escalafón de la Dirección de Seguridad Pública y Vialidad está constituido por los grados y el orden que de éstos se establece en el presente reglamento, así como en la Ley de Seguridad Pública del Estado.

**ARTÍCULO 58.-** Ascenso, es el acto por el cual un elemento de la Policía es promovido al grado inmediato superior, de acuerdo con el escalafón establecido. Dicho acto es producido por los resultados obtenidos por el interesado en los concursos de promoción que se celebren de conformidad con las vacantes que se originen en cada grado.

**ARTÍCULO 59.-** Los ascensos se otorgarán en los meses de Diciembre de cada año, previo concurso de oposición convocado por el Director correspondiente, por acuerdo del Presidente Municipal y se realizarán con base en los siguientes factores:

- I. Antigüedad en la Corporación;

II. Antecedentes en el servicio, y

III. Resultado del concurso de promoción

**ARTÍCULO 60.-** En los antecedentes del servicio, se considerarán la trayectoria del aspirante, los reconocimientos que, en su caso, hubiere recibido, la ausencia de notas negativas, las acciones sobresalientes que hubiere realizado, su participación y resultado de los cursos de capacitación y adiestramiento o cursos externos a juicio de la Comisión de Honor y Justicia, su nivel de escolaridad y cualquier otra información debidamente comprobada que lo presente como un buen servidor público. Todos estos aspectos se considerarán para los últimos dos años de servicio.

**ARTÍCULO 61.-** En casos especiales, la Comisión de Honor y Justicia o el Presidente Municipal, pueden recomendar a los elementos de cada corporación de la Dirección de Seguridad Pública y Vialidad del Municipio de Villa de Álvarez, Colima, por año, para que sean ascendidos, por méritos en actos del servicio y al margen de los concursos de selección.

**ARTÍCULO 62.-** La convocatoria que se expida se dará a conocer a los miembros de la corporación con una anticipación de cuando menos 15 días naturales a la fecha de la realización de los exámenes y deberá contener;

I. El número de plazas vacantes en cada grado

II. Los procedimientos de inscripción para concursar

III. La fecha límite y el lugar de recepción de solicitudes; así como el calendario de celebración de exámenes;

IV. El plazo y forma mediante la cual se darán a conocer los resultados; y,

V. El procedimiento y el plazo para presentar inconformidades en su caso.

**ARTÍCULO 63.-** Para concursar en la promoción de ascensos, los miembros de la Dirección de Seguridad Pública y Vialidad deberán cumplir con los siguientes requisitos:

I. Presentar solicitud por escrito, acompañada de la documentación requerida, dentro del plazo señalado en la convocatoria;

II. Contar a la fecha del ascenso con una antigüedad mínima de dos años en el grado y en servicio activo en la corporación; y,

III. No haber resultado responsable de algún procedimiento administrativo seguido ante la Comisión de Honor y Justicia.

**ARTÍCULO 64.-** En cada caso la convocatoria que invite al concurso de promoción comprenderá:

I. Examen Médico;

II. Examen Psicométrico;

III. Examen de aptitud física;

IV. Exámenes escritos de conocimiento básico de leyes y reglamento aplicables, así como materias técnicas operativas; y,

V. Examen de mando y control de personal

**ARTÍCULO 65.-** Una vez calificados los factores anteriores, la Comisión hará una lista por cada grupo de concursantes, respetando estrictamente los lugares ocupados por los mismos, anotando en orden descendente la calificación total obtenida por cada uno de ellos, misma que se entregará al Director de Seguridad Pública y Vialidad.

**ARTÍCULO 66.-** Se otorgarán los ascensos preferentemente a quienes logren las mejores calificaciones hasta agotar las plazas vacantes en cada grado.

**ARTÍCULO 67.-** En el caso de que la calificación sea igual para dos o más participantes, será ascendido el de mayor antigüedad en el último grado que ostente; y, en caso de igualdad, será ascendido el de mayor escolaridad.

**ARTÍCULO 68.-** No se computará como tiempo de servicio en la Dirección de Seguridad Pública y Vialidad, cuando sus elementos se encuentren separados de la corporación por licencia, suspensión o incapacidad prolongada.

## TRANSITORIO

ARTÍCULO PRIMERO.- El presente reglamento empezará a regir al día siguiente de su publicación en el Diario Oficial del Municipio.

ARTÍCULO SEGUNDO.- Se derogan los preceptos de cualquier otro reglamento que contradiga lo señalado en esta reforma.

ARTÍCULO TERCERO.- El presidente municipal garantizará los recursos materiales y humanos necesarios para el funcionamiento de la Comisión de Honor y Justicia.

ARTÍCULO CUARTO.- Los casos no previstos en el presente Reglamento serán tratados en su oportunidad por la Comisión.

Dado en el Recinto Oficial, el día 03 de diciembre de 2009, en esta ciudad de Villa de Álvarez.

### ATENTAMENTE

#### COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y REGLAMENTOS

M.C. BRENDA DEL CARMEN GUTIERREZ VEGA, **Presidenta**, firma y rubrica; LIC. JAIME

ALBERTO HERNÁNDEZ RAMOS, **Secretario**, firma y rubrica y C. MA. OFELIA RIVERA

IGLECIAS, **Secretaria**, firma y rubrica.

Una vez analizado el dictamen anterior el H. Cabildo lo **APRUEBA POR UNANIMIDAD** de los presentes.

**CUARTO PUNTO.-** Peticiones de Dependencias.

En uso de la voz el **Secretario del H. Ayuntamiento, Enrique Monroy Sánchez**, da a conocer y entrega expedientes de las personas que se registraron a la convocatoria de Auxiliares Municipales; por lo que el H. Cabildo revisó cada uno de los expedientes los cuales fueron **APROBADOS POR UNANIMIDAD** dándole un termino de 24 horas al *C. José Alberto Rodríguez*, para que incluya su acta de nacimiento y así completar la documentación; así mismo se **RECHAZA POR UNANIMIDAD** el registro de la *C. Jesica Selene Cervantes Murguía*, por vivir en una comunidad diferente a la que se quiere postular.

**QUINTO PUNTO.-** Peticiones de Terceros.

Continuando con el uso de la voz da lectura al escrito turnado por el Director del plantel **Esc. Prim. Enrique Andrade**, firmando en conjunto con la Presidenta de la Sociedad de Padres de Familia del plantel educativo, Sra. Ana Luisa García Ramírez, en el cual solicitan apoyo económico para terminar la construcción de un toldo de herrería y lámina para techar la cancha de básquet bol. A lo que el H. Cabildo **Acordó** turnar la solicitud a la *Secretaría de Educación* y al *INCOIFED* para que dentro de sus posibilidades sea posible apoyar la petición antes mencionada.

Continuando con el orden del día se dio lectura al escrito turnado por el **C. Francisco Cernas Iglesias, Presidente del Club Deportivo “El Chivato”**, quien solicita material para la circulación del campo de Fut-Bol de la Comunidad del El Chivato así

como alumbrado publico del mismo; de igual forma solicita cisterna de 5,000 litros de capacidad, motobomba eléctrica de dos caballos de potencia y malla ciclónica para la circulación del campo. Una vez analizada la solicitud anterior el H. Cabildo **acordó** turnar la petición a la Comisión de Planeación y Desarrollo Social, para su análisis y dictaminación.

Se dio lectura al escrito enviado por el **Sr. J. Jesús Peña Virgen, Presidenta de la Asociación Ganadera Local de Villa de Álvarez**, en el cual solicita apoyo para dotar de mobiliario el local social ya que actualmente no cuenta con mobiliario. Una vez analizada la solicitud anterior el H. Cabildo **RECHAZO POR UNANIMIDAD** de los presentes.

Continuando con el orden del día se dio lectura al escrito enviado por el **Ing. Jorge López López, Gerente General de MASTER Ingeniería y Construcción S.A. de C.V.**, en el cual solicita permiso para colocar caseta de espera para pasajeros de camiones urbanos en plaza SORIANA sobre la Av. María Ahumada de Gómez No. 371; así mismo menciona que la caseta será propiedad de Soriana la cual será la responsable de su mantenimiento. Una vez analizada la solicitud anterior el H. Cabildo **APROBO POR UNANIMIDAD** otorgar el permiso antes mencionado.

En otro asunto se dio lectura al oficio turnado por el **L.A. Jaime Velasco Flores, Oficial Mayor**, quien envía presupuesto con motivo del festejo de la Posada Navideña para los trabajadores del H. Ayuntamiento, el cual asciende a la cantidad de \$174,013.00 (Ciento Setenta y Cuatro Mil Trece Pesos 00/100 M.N.). Una vez analizado el asunto anterior el H. Cabildo **APROBO POR UNANIMIDAD** de los presentes autorizar la cantidad de hasta \$200,000.00 (Doscientos Mil Pesos 00/100 M.N.), para los gastos del evento.

#### **SEXTO PUNTO.-** Asuntos Generales

En uso de la voz la **Regidora Macrina Linares Grimaldo**, comenta que en referencia al "**Fondo de Ahorro**" para los integrantes del H. Cabildo que se autorizó en la sesión anterior de fecha 30 de noviembre, propone se haga retroactivo a partir de la segunda quincena del mes de octubre ya que la partida existe para ser entregado el 20 de diciembre del año en curso; así mismo solicita se incluya a los funcionarios que marca el Reglamento que Regula el Fondo de Ahorro de los Integrantes del H. Ayuntamiento Constitucional de V. de A., así como a los funcionarios de primer nivel, Tesorero Municipal, Contralor Municipal y Oficial Mayor del H. Ayuntamiento; así mismo, se solicita se haga la transferencia de la partida correspondiente al Fondo Social (gasolina, teléfono y apoyos sociales) que le

corresponde al cabildo actual para el buen desempeño de sus funciones del 16 de octubre al 31 de diciembre,. Una vez analizada la propuesta anterior el H. Cabildo **APROBO POR UNANIDAD** de los presentes.

En uso de la voz el **Regidor Cuauhtémoc Gaitan Cabrera**, comenta que hay un salón de fiestas ubicado en la calle Reforma No. 126 de la zona centro de la ciudad, en el cual funciona a altas horas de la noche con música alta y casi todos los vecinos de ese lugar son personas de la tercera edad; por lo que las personas le solicitaron investigar en que términos se encuentra la licencia de dicho lugar y así poder hablar con los dueños o encargados del local para llegar a un acuerdo.

Agotado el Orden del Día, la **Ciudadana Presidenta Municipal Brenda del Carmen Gutiérrez Vega**, declaró clausurada la Sesión Ordinaria siendo las 16:15 dieciséis horas con veinte minutos del día 04 cuatro de diciembre del año en curso en el entendido de que todos los puntos del Orden del Día fueron agotados y aprobados para el bien de Villa de Álvarez, levantando para constancia y efectos la presente acta, que previa la aprobación de los miembros de este Honorable Cabildo, es firmada, CONSTE.-

**C. BRENDA DEL CARMEN GUTIÉRREZ VEGA**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL**

**C. ENRIQUE MONROY SANCHEZ**  
**SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO**

**C. FERNANDO RAMÍREZ GONZÁLEZ**  
**SINDICO**

**R E G I D O R E S**

**C. HÉCTOR LUÍS ANAYA VILLANUEVA**

**C. MACRINA LINARES GRIMALDO**

**C. BEATRIZ LÓPEZ GARCÍA**

**C. CUAUHTÉMOC GAITÁN CABRERA**

**C. JAIME ALBERTO HERNÁNDEZ RAMOS**

**C. JOSÉ SERGIO LLAMAS ÁLVAREZ**

**C. ANA DELIA CENTENO DUEÑAS**

**C. MA. OFELIA RIVERA IGLECIAS**

**C. ILIANA VELASCO MORÁN**

**C. JOSÉ ALFREDO VALENCIA POLANCO**